

[ANNONCE RECRUTEMENT]

## Assistant(e) Comptable

En forte croissance, le groupe DBT, expert européen sur le marché des bornes de recharge pour véhicules électriques, a pour ambition de renforcer son équipe avec un(e) assistant(e) comptable.

### DESCRIPTION DU POSTE

#### INTITULÉ DU POSTE

Assistant comptable H/F

#### TYPE DE CONTRAT

CDI

#### STATUT

Employé

#### MISSIONS

Dans le cadre d'un remplacement et d'une réorganisation du service, vous soutiendrez et participerez activement à l'ensemble des tâches et processus du service Comptable et Financier du groupe DBT.

- Validation des conditions de paiement / commandes
- Facturation / Imputation du compte générale de destination en fonction des produits vendus
- Encaissement, relance des impayés
- DEB et déclaration TVA (tableau de rapprochement)
- Saisie des banques, rapprochements bancaires et préparation des ordres de virements
- Validation des factures de matières premières avec imputation comptable / vérifier la saisie comptable/ Saisie et suivi des OD
- Assister la DAF
- Tâche administrative : Classement et suivie de l'archivage, courrier administratif
- La connaissance de SAP serait un plus

### CRITÈRES CANDIDAT

#### NIVEAU DE FORMATION

Minimum BAC+2/3 BTS Comptabilité / 3-5 ans d'expériences professionnelles

#### COMPÉTENCES TRANSVERSES

- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Rigueur et organisation
- Calme et discrétion
- Autonomie

#### RÉMUNÉRATION

- Rémunération en fonction du profil
- Ticket Restaurant
- Epargne salariale
- Mutuelle familiale gratuite
- 1 journée de télétravail par semaine

### PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Approche par l'équipe RH
- Entretien avec ton manager
- Entretien avec la DAF et la DRH du groupe

### LOCALISATION DU POSTE

#### SECTEUR

Région Hauts-de-France

#### SIÈGE SOCIAL

Parc Horizon 2000 - rue Maurice Grossemy  
62117 Brebières

POUR POSTULER, VEUILLEZ CONTACTER LE SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES PAR EMAIL À :

[RECRUTEMENT@DBT.FR](mailto:RECRUTEMENT@DBT.FR)