

[ANNONCE RECRUTEMENT]

STAGIAIRE ASSISTANT(E) ADV

En forte croissance, le groupe DBT, expert européen sur le marché des bornes de recharge pour véhicules électriques, a pour ambition de renforcer son équipe avec un stagiaire assistant Administration des Ventes

DESCRIPTION DU POSTE

INTITULÉ DU POSTE

STAGIAIRE ASSISTANT(E) ADMINISTRATION DES VENTES H/F

TYPE DE CONTRAT

Stage – 2 mois minimum

STATUT

Stagiaire

MISSIONS

Dans le cadre de l'augmentation de nombres de commandes et de l'augmentation du chiffre d'affaires du Service Commercial, vous soutiendrez et participerez activement à l'ensemble du processus Administration des Ventes du groupe DBT en France et à export (Europe et hors-Europe) :

- Mise à jour des comptes prospects / clients dans SAP (interlocuteurs, adresses, etc...) et prospection
- Mise sous pli, envoi et relance des factures impayées
- Classement et archivage
- Saisies de commandes
- Diverses tâches administratives

CRITÈRES CANDIDAT

NIVEAU DE FORMATION

Minimum BAC+2/3 BTS / BUT GPME /GEA

COMPÉTENCES TRANSVERSES

- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Rigueur et organisation
- Autonomie

RÉMUNÉRATION

Gratification en fonction de la durée et du niveau d'études

LOCALISATION DU POSTE

SECTEUR

Région Hauts-de-France

SIÈGE SOCIAL

Parc Horizon 2000 - rue Maurice Grossemy
62117 Brebières

POUR POSTULER, VEUILLEZ CONTACTER LE SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES PAR EMAIL À :

RECRUTEMENT@DBT.FR