

[ANNONCE RECRUTEMENT]

ASSISTANT ADV H/F

En forte croissance, le groupe DBT, expert européen sur le marché des bornes de recharge pour véhicules électriques, a pour ambition de renforcer son service ADV.

DESCRIPTION DU POSTE

INTITULÉ DU POSTE

ASSISTANT ADV H/F

TYPE DE CONTRAT

CDI

STATUT

Employé

MISSIONS

Vous êtes rattaché/e à la Responsable ADV et prenez en charge la gestion des dossiers clients, notamment l'enregistrement des commandes, leur suivi complet jusqu'à la facturation :

- Gestion des demandes entrantes par mail et téléphone.
- Etablissement de devis.
- Saisie et suivi des commandes clients.
- Gestion des problématiques liées à la livraison des clients.
- Assurer la création et l'enregistrement de la facturation des commandes clients.
- Gestion des documents administratifs et douaniers.
- Relance des factures impayées.
- Classement et archivage de dossiers.



CRITÈRES CANDIDAT

NIVEAU DE FORMATION

BAC + 2 Commercial/Gestion PME/PMI

RÉMUNÉRATION

Rémunération en fonction du profil

COMPÉTENCES TRANSVERSES

- Expérience requise minimum 1an obligatoire.
- Maîtrise du pack office exigé.
- **ANGLAIS COURANT EXIGE.**
- Rigueur et organisation, sens du service client, travail en équipe, réactivité.

LOCALISATION DU POSTE

SECTEUR

Région Hauts-de-France

SIÈGE SOCIAL

Parc Horizon 2000 - rue Maurice Grossemy
62117 Brebières

POUR POSTULER, VEUILLEZ CONTACTER LE SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES PAR EMAIL À :

RECRUTEMENT@DBT.FR